



**Ośrodek Szkolenia Geodetów
i Kartografów Stowarzyszenia
Geodetów Polskich**

ul. Czackiego 3/5, 00-043 Warszawa
tel. 22 826 87 51, 22 827 72 25

biuro@sgp.geodezja.org.pl

Stowarzyszenie Geodetów Polskich



Zaproszenie na szkolenie **on-line** na temat:

1. Nieodpłatne i odpłatne udostępnianie danych z Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego

2. Dane osobowe w administracji i pracach geodezyjnych, ich przechowywanie, przetwarzanie i udostępnianie

Organizator	Ośrodek Szkolenia Geodetów i Kartografów Stowarzyszenia Geodetów Polskich wraz ze Stowarzyszeniem Geodetów Polskich Oddział w Suwałkach
Kiedy	7 lutego 2022 roku w godz. 9.00 – 15.00
Prowadzący szkolenie	Ludmiła Pietrzak - Redaktor Naczelna Przeglądu Geodezyjnego, biegły sądowy, geodeta wykonawca, uprawnienia zawodowe 1, 2, 3, 5, 6, 7. Andrzej Żylis – Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego – biegły sądowy, uprawnienia zawodowe 1, 2

Szkolenie odbędzie się **na platformie Zoom Meeting**, www.zoom.us.

W dniu szkolenia uczestnicy otrzymają na podany adres poczty elektronicznej link do szkolenia, który należy wpisać w adresie przeglądarki elektronicznej.

Po szkoleniu uczestnicy otrzymają prezentację ze szkolenia.

Szkolenie odbędzie się na platformie ZoomMeeting: <https://zoom.us/>

Aby wziąć udział w szkoleniu, należy spełniać następujące wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja) Linux, Chrome OS; Połączenie internetowe o prędkości nie mniejszej niż: 2048 kbps (2 Mbps).

Część I – Ludmiła Pietrzak – 2 godziny

1. Ustawa o ochronie danych osobowych i Rozporządzenie RODO w kontekście geodezji i kartografii.
2. Dane osobowe w geodezji i kartografii. Dane osobowe w pracach geodezyjnych.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez geodetów wykonawców i administrację geodezyjną.
4. Anonimizacja i pseudonimizacja danych osobowych przed ich udostępnianiem.
5. Zasady przetwarzania danych osobowych, w tym zasada rozliczalności (udowodnienia spełniania przepisów).
6. Przetwarzanie danych osobowych w zamówieniach publicznych oraz podwykonawstwie.
7. Odpowiedzialność karna, cywilna i administracyjna za niewłaściwe przetwarzanie danych osobowych przez administrację i geodetów wykonawców.
8. Operat elektroniczny a dane osobowe.
9. Jawność danych w ewidencji gruntów i budynków.
10. Interes prawny w pozyskaniu danych z PZGiK, w tym z ewidencji gruntów i budynków. Przykłady posiadania interesu prawnego przez poszczególne grupy zawodowe. Orzecznictwo.
11. Zbiory dokumentów stanowiących podstawę wpisu do egib i zawarte w nim dane osobowe – materiał Zasobu czy nie?
12. Korespondencja e-mailowa a dane osobowe.
13. Dane osobowe u geodetów wykonawców prac geodezyjnych – rozliczalność danych. Dane osobowe na protokołach i szkicach.
14. Dane osobowe w zależności od celu pracy geodezyjnej, np. opracowanie MDCP.
15. Co robić z danymi osobowymi (danymi pobranymi z PZGiK, protokołami, szkicami z danymi osobowymi) po sporządzeniu operatu elektronicznego?
16. Wątpliwości co do stron/podmiotów na gruncie/w organie w kontekście danych osobowych. Dopuszczyć/nie dopuścić do czynności na gruncie – udostępnić dane nie udostępnić – jak się zabezpieczyć?
17. Udostępnianie danych z PZGiK w pracach geodezyjnych na stykach powiatów.
18. W jaki sposób organ SGiK powinien udostępniać uwolnione dane?

Część II – Andrzej Żyliš – 2 godziny

1. Rejestr publiczny i jego rodzaje.
2. Co to jest państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny?
3. Czy mapa ewidencyjna i mapa zasadnicza są rejestrem publicznym?
4. Czy dane zawarte w operatach technicznych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego stanowią rejestr publiczny?
5. Podstawy prawne udostępniania danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
6. Wypisy z operatu ewidencyjnego i wyrisy z mapy ewidencyjnej – czy dokumenty te stanowią państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny?
7. Wrys z mapy ewidencyjnej a kopia mapy ewidencyjnej – to to samo czy coś innego?
8. Pojęcie zadania publicznego realizowanego przez organy administracji publicznej.
9. Zwolnienie z opłat za udostępnienie danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego jako wyjątek od zasady odpłatności.
10. Ocena niezbędności pozyskania danych do realizacji zadań publicznych.
11. Czy pozyskane, na podstawie art. 15 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, dane z rejestru publicznego mogą być przekazywane innym podmiotom?
12. Powierzenie lub zlecenie realizacji zadania publicznego.
13. Udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym na czas nieoznaczony – czy jest to możliwe?
14. Opłata za wysłanie wypisu z rejestru gruntów pod wskazany adres – naliczamy czy nie?
15. Komu i kiedy można nieodpłatnie wydać wypis z operatu ewidencyjnego?
16. Spór dotyczący zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty.
17. Czy poprzez wejście w spór dotyczący zakresu materiałów zasobu można żądać wyeliminowania błędnych danych?
18. Kiedy można wejść w spór dotyczący wysokości należnej opłaty?
19. Czy można wejść w spór dotyczący zakresu wypisu z operatu ewidencyjnego?
20. Odpłatność za udostępnianie danych geodetom wykonawcom – ryczałt - kontrowersje, przykłady.
21. Harmonogram prac a udostępnianie danych z PZGiK.

Część III - dyskusja

Dyskusja w formie warsztatów. Zadawanie pytań (najlepiej przez mikrofon, przy braku możliwości użycia mikrofonu – Chat) – na wszystkie tematy - **2 godziny**

Koszt	230 zł od członka SGP, który ma opłacone składki. 280 zł od każdej innej osoby uczestniczącej w szkoleniu. Pracownicy urzędów administracji rządowej i samorządowej jeżeli są członkami SGP i mają opłacone składki - 230 zł
Konto, na które należy dokonać opłaty	Nazwa właściciela konta Stowarzyszenie Geodetów Polskich Numer Konta: 84 1140 0026 0000 3522 2900 1016 (mBank CompanyNet) Z dopiskiem (Opłata za szkolenie nr 1 w dniu 7.02.2022 - nazwisko i imię uczestnika)
Zgłoszenia uczestnictwa	W celu zgłoszenia uczestnictwa należy wypełnić załączoną kartę uczestnictwa oraz wysłać ją na e-mail suwalki@sgp.geodezja.org.pl z podaniem imienia i nazwiska zgłaszanej osoby i danych do faktury do dnia 4 lutego 2022 roku lub dokonać zgłoszenia za pomocą internetowego formularza kontaktowego.
Dodatkowe informacje	Faktury i świadectwa ukończeniu szkolenia będą przesyłane na wskazane przez uczestników adresy mailowe. Dodatkowych informacji udziela: Iwona Popko – tel. 601 444 419, suwalki@sgp.geodezja.org.pl

Pytania lub prośby o dodatkowy zakres szkolenia prosimy przysłać nie później niż do 1 lutego 2022 roku