

~~PROJEKT~~

Załącznik do uchwały z dnia 17 grudnia..... 2022 r.
Zarządu Głównego Stowarzyszenia Geodetów Polskich

Regulamin Ośrodka Mediacyjnego Stowarzyszenia Geodetów Polskich

§ 1. Regulamin określa:

- 1) organizację Ośrodka Mediacyjnego Stowarzyszenia Geodetów Polskich (SGP), zwanego dalej „Ośrodkiem” oraz główne cele tego Ośrodka;
- 2) zasady prowadzenia przez SGP, przy pomocy Ośrodka, działalności w zakresie mediacji w sprawach spornych związanych z prowadzeniem działalności w dziedzinie geodezji i kartografii oraz wykonywaniem samodzielnych funkcji w tej dziedzinie;
- 3) zasady ustalania wysokości wynagrodzenia za usługi świadczone przez SGP w zakresie mediacji;
- 4) zasady ustalania i prowadzenia listy mediatorów SGP;
- 5) standardy prowadzenia mediacji przez mediatorów wpisanych na listę mediatorów SGP;
- 6) wzór wniosku o wpis na listę mediatorów SGP.

Organizacja Ośrodka i jego główne cele

§ 2.1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną SGP utworzoną uchwałą Zarządu Głównego Stowarzyszenia Geodetów Polskich z dnia 16 kwietnia 2019 r.

2. W skład Ośrodka wchodzi mediatorzy wpisani na listę mediatorów SGP oraz kierownik Ośrodka.

3. Kierownika Ośrodka powołuje i odwołuje Prezydium Zarządu Głównego SGP.

4. Funkcja kierownika Ośrodka może być łączona z funkcją mediatora, kierownika Zespołu Rzeczoznawców SGP lub z funkcją sekretarza generalnego SGP.

§ 3. Do głównych celów Ośrodka zalicza się:

- 1) prowadzenie postępowań mediacyjnych w sprawach, o których mowa w § 1 pkt 2 ;
- 2) prowadzenie szkoleń z zakresu mediacji;
- 3) promowanie idei mediacji jako sposobu rozwiązywania sporów związanych z działalnością w dziedzinie geodezji i kartografii oraz wykonywaniem samodzielnych funkcji w tej dziedzinie.

§ 4 . 1. Do zadań kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z sekretarzem generalnym SGP w sprawach dotyczących działalności Ośrodka, w tym organizacji postępowań mediacyjnych;
- 2) prowadzenie listy mediatorów we współpracy z sekretarzem generalnym SGP;

- 3) współdziałanie z zarządami oddziałów SGP w opiniowaniu kandydatów na listę mediatorów SGP oraz przedstawianie projektu tej listy lub jej aktualizacji Prezydium Zarządu Głównego SGP do dalszego procedowania;
 - 4) prowadzenie uzgodnień ze stronami sporu i mediatorami w sprawie organizacji postępowania mediacyjnego;
 - 5) przygotowanie projektów umów w sprawie przeprowadzenia mediacji;
 - 6) organizowanie we współdziałaniu z sekretarzem generalnym SGP:
 - a) szkoleń z zakresu mediacji,
 - b) warsztatów doskonalących umiejętności mediatorów,
 - 7) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Ośrodka, w tym rejestru prowadzonych mediacji.
 - 8) wydawanie opinii na wnioski mediatora SGP ubiegającego się o wpis na listę stałych mediatorów sądowych.
2. Rejestr mediacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
- 1) numer porządkowy;
 - 2) dane określające podmioty uczestniczące w mediacji;
 - 3) datę złożenia wniosku w sprawie mediacji;
 - 4) datę podpisania umowy;
 - 5) sposób zakończenia postępowania mediacyjnego;
 - 6) datę zakończenia postępowania mediacyjnego;
 - 7) uwagi.
3. Wszystkie dokumenty wytwarzane przez Ośrodek w ramach mediacji sygnowane są:
- 1) nazwą: ***Stowarzyszenie Geodetów Polskich***
Ośrodek Mediacyjny
oraz
 - 2) znakiem sprawy mediacyjnej, na którego treść składają się oddzielone kropką:
 - a) symbol Ośrodka w postaci: **SGP.OM**,
 - b) nr porządkowy sprawy mediacyjnej,
 - c) cztery cyfry roku kalendarzowego, w którym wpłynął wniosek w sprawie mediacji.
- Przykład znaku sprawy mediacyjnej: **SGP.OM.1.2022**

Zasady prowadzenia działalności w zakresie mediacji

§ 5.1. Mediację na zasadach określonych w niniejszym regulaminie przeprowadza się przy rozwiązywaniu sporów, o których mowa w § 1 pkt 2, jeśli:

- 1) strony sporu złożyły do SGP zgodny wniosek o przeprowadzenie mediacji;
- 2) jedna ze stron złożyła wniosek o przeprowadzenie mediacji, a druga strona w terminie 7 dni od doręczenia jej kopii tego wniosku przez SGP poinformowała SGP, o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie mediacji; brak zgody drugiej strony w określonym terminie powoduje, że sprawę pozostawia się bez rozpoznania, o czym informuje się wnioskodawcę;
- 3) między SGP, reprezentowanym przez sekretarza generalnego SGP, oraz stronami sporu została zawarta umowa w sprawie przeprowadzenia mediacji, określająca w szczególności:
 - a) dane podmiotów – stron sporu,
 - b) przedmiot sporu,
 - c) imię i nazwisko mediatora lub mediatorów, wybranych z listy mediatorów SGP,

- d) miejsce mediacji i ewentualne ograniczenia dotyczące terminu jej przeprowadzenia,
- e) sposób prowadzenia korespondencji,
- f) akceptację przez strony sporu standardów prowadzenia mediacji, określonych w załączniku do niniejszego regulaminu,
- g) wysokość wynagrodzenia należnego SGP lub sposób ustalenia tego wynagrodzenia, warunki płatności oraz podmiot zobowiązany do uiszczenia tej należności.

2. Celem mediacji jest wypracowanie rozwiązania satysfakcjonującego strony konfliktu i wypracowanie ich własnego, wspólnie akceptowanego porozumienia (ugody). Mediator może pomóc stronom w rozważeniu okoliczności faktycznych i prawnych sprawy wskazując, iż ustalenia dotyczące możliwości jej załatwienia muszą się mieścić w granicach obowiązującego prawa.

3. Warunkiem podpisania umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jest złożenie przez każdego wskazanego w umowie mediatora oświadczenia o przyjęciu obowiązków mediatora, zachowaniu poufności przebiegu mediacji oraz swojej bezstronności i niezależności w stosunku do stron sporu, który ma być przedmiotem mediacji a także wpłacenie, przez strony umowy, na konto bankowe SGP kwoty, o której mowa w § 17. 1, pkt 1.

4. Mediator nie może być pełnomocnikiem stron w postępowaniu sądowym lub arbitrażowym dotyczącym przedmiotu mediacji.

§ 6. 1. Mediator wskazany w umowie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, może odmówić prowadzenia mediacji jedynie z ważnych powodów wynikających z przepisów prawa, postanowień niniejszego regulaminu lub stanu zdrowia.

2. O odmowie prowadzenia mediacji i przyczynach tej odmowy mediator niezwłocznie powiadamia strony i kierownika Ośrodka.

3. W przypadku uznania odmowy, o której mowa w ust. 1, za uzasadnioną, kierownik Ośrodka podejmuje niezwłocznie działania mające na celu ustalenie nowego mediatora oraz zmianę albo rozwiązanie umowy zawartej w sprawie mediacji.

4. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci mediatora lub skreślenia z listy mediatorów SGP.

§ 7. Mediacja prowadzona jest przy założeniu współdziałania stron sporu z mediatorem lub mediatorami w dobrej wierze, a w szczególności w zakresie udostępniania odpowiednich informacji i dokumentów, składania wyjaśnień i uczestniczenia w sesjach mediacyjnych.

§ 8.1. Miejsce prowadzenia mediacji, jeżeli strony sporu w porozumieniu z mediatorem nie postanowią inaczej, ustala mediator w uzgodnieniu z kierownikiem Ośrodka.

2. Standardowym sposobem prowadzenie korespondencji pomiędzy mediatorem oraz stronami sporu jest poczta elektroniczna, chyba że strony umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, postanowią inaczej.

§ 9. Wymiana korespondencji oraz informacji pomiędzy kierownikiem ośrodka, sekretarzem generalnym SGP oraz mediatorami w sprawach dotyczących postępowań mediacyjnych odbywa się co do zasady za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 10.1. W sesji mediacyjnej, co do zasady, powinny uczestniczyć wszystkie strony sporu, jednakże za ich zgodą mogą być organizowane odrębne sesje dla każdej strony.

2. Strona może być reprezentowana w postępowaniu mediacyjnym przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem może być każda osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych.

3. Osoby trzecie mogą być obecne na sesji mediacyjnej jedynie za zgodą stron i mediatora.

4. Sesja mediacyjna odbywa się w ciągu jednego dnia i trwa maksymalnie 3 godziny. Przekroczenie określonego w zdaniu pierwszym czasu trwania sesji mediacyjnej, jest równoznaczne z rozpoczęciem kolejnej sesji mediacyjnej.

§ 11. 1. Przebieg mediacji ma charakter poufny. Informacje przekazane Ośrodkowi i mediatorom przez strony lub inne osoby podczas postępowania mediacyjnego, nie mogą być ujawniane osobom nie uczestniczącym w mediacji. Obowiązek zachowania poufności istnieje również po zakończeniu postępowania mediacyjnego, chyba że strony postanowią inaczej.

§ 12. 1. Postępowanie mediacyjne prowadzone jest co do zasady przez jednego mediatora, wybranego wspólnie przez strony w porozumieniu z kierownikiem Ośrodka. W szczególnych przypadkach postępowanie mediacyjne może być prowadzone przez większą liczbę mediatorów.

2. Jeżeli postępowanie prowadzi więcej niż jeden mediator, mediatorzy działają wspólnie, współpracując ze sobą, oraz mają równe prawa i obowiązki.

3. Mediator przy prowadzeniu mediacji stosuje **Standardy prowadzenia mediacji przez mediatorów wpisanych na listę SGP**, określone w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 13. 1. Językiem postępowania mediacyjnego jest język polski.

2. W przypadku gdy uczestnikiem mediacji jest cudzoziemiec, który nie posługuje się językiem polskim, zapewnienie tłumacza należy do tego uczestnika.

§ 14. 1 Pierwszą sesję mediacyjną poprzedzić może spotkanie indywidualne inicjujące mediację, przeprowadzone odrębnie z każdą ze stron sporu, podczas którego mediator przekazuje stronie informacje o podstawowych zasadach mediacji i przewidywanym toku postępowania mediacyjnego natomiast strona uczestnicząca w spotkaniu przedstawia wszystkie istotne okoliczności, w wyniku których spór zaistniał oraz, jeśli występuje taka potrzeba, udostępnia stosowne dokumenty potwierdzające stanowisko w sprawie sporu, prezentowane przez stronę.

2. Postępowanie mediacyjne kończy:

1) zawarcie przez strony pisemnej ugody;

albo

2) pisemne zawiadomienie mediatora przez którąkolwiek ze stron sporu o rezygnacji z prowadzenia mediacji (wycofaniu się z postępowania mediacyjnego);

albo

- 3) pisemne zawiadomienie stron sporu przez mediatora, że dalsze prowadzenie postępowania mediacyjnego jest niecelowe ze względu na brak przesłanek do rozwiązania sporu w drodze zawarcia ugody;

albo

- 4) opuszczenie przez stronę sporu, bez usprawiedliwienia, miejsca prowadzenia mediacji w czasie trwania sesji mediacyjnej lub nie stawienie się, w wyznaczonym miejscu i czasie, na kolejną sesję mediacyjną.

§ 15. 1. Przebieg mediacji i jej rezultat mediator utrwała w protokole mediacji.

2. Treść protokołu mediacji stanowią w szczególności:

- 1) miejsce i termin przeprowadzenia mediacji;
- 2) imiona, nazwiska (nazwy) i adresy stron;
- 3) imię i nazwisko mediatora;
- 4) opis rezultatu mediacji;
- 5) podpis mediatora.

3. Jeżeli strony zawarły ugodę przed mediatorem, ugodę załącza się do protokołu mediacji. Strony podpisują ugodę. Niemożność podpisania ugody mediator stwierdza w protokole.

4. Mediator przekazuje każdej ze stron ugodę wraz z pouczeniem o możliwości wystąpienia do sądu o zatwierdzenie zawartej ugody.

5. Ugoda zawarta w wyniku postępowania mediacyjnego prowadzonego na podstawie postanowienia sądowego podlega niezwłocznemu przekazaniu przez mediatora, wraz z protokołem, do właściwego sądu.

6. Mediator doręcza stronom odpis protokołu mediacji.

§ 16.1. Po zakończeniu mediacji mediator niezwłocznie przekazuje kierownikowi Ośrodka protokół mediacji, egzemplarz ugody, jeżeli została zawarta w wyniku mediacji, oraz inne dokumenty sporządzone lub pozyskane w trakcie postępowania mediacyjnego.

2. Kierownik Ośrodka przechowuje dokumentację związaną z mediacją w miejscu ustalonym z sekretarzem generalnym SGP w sposób respektujący zasady poufności oraz ochrony danych osobowych przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania mediacyjnego.

3. Dokumentacja postępowania mediacyjnego przechowywana przez kierownika Ośrodka może być udostępniona tylko stronom lub osobom przez nie upoważnionym.

Wynagrodzenie za usługi Ośrodka związane z postępowaniem mediacyjnym

§ 17. 1 Za usługi związane z postępowaniem mediacyjnym SGP pobiera wynagrodzenie składające się z trzech elementów:

- 1) opłaty rejestracyjnej w wysokości 600,00 zł. netto, obejmującej koszty:

- a) prowadzenia listy mediatorów,
 - b) obsługi administracyjnej i finansowej wniosku o przeprowadzenie mediacji, w tym zawarcia umowy w sprawie mediacji,
 - c) wyboru mediatora i zawarcia z nim umowy,
 - d) spotkania inicjującego mediację;
- 2) opłaty mediacyjnej, której wysokość uzależniona jest od ilości przeprowadzonych sesji mediacyjnych;
 - 3) wydatków bezpośrednio związanych z ilością przeprowadzonych sesji mediacyjnych kalkulowanych indywidualnie przez mediatora, w uzgodnieniu ze stronami sporu, przed opracowaniem projektu umowy przez kierownika Ośrodka, obejmujących koszty:
 - a) przejazdów – w wysokości i na warunkach określonych w przepisach dotyczących wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej,
 - b) wynajmu pomieszczenia niezbędnego do przeprowadzenia posiedzenia mediacyjnego,
 - c) korespondencji, jeżeli na żądanie stron sporu prowadzona jest w inny sposób niż za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wniesienie opłaty rejestracyjnej jest warunkiem skierowania sprawy do mediatora przez Kierownika Ośrodka Mediacji.
3. Podstawowa stawka opłaty mediacyjnej za pierwszą sesję mediacyjną wynosi 900,00 zł. netto, a za każdą kolejną sesję mediacyjną – 700,00 zł. netto.
4. Wysokość podstawowej stawki opłaty mediacyjnej może być obniżona lub podwyższona w wyniku negocjacji kierownika Ośrodka ze stronami sporu, które zobowiązują się do uiszczenia tej opłaty, jednak nie więcej niż o 50%.
5. Przestankami do obniżenia lub podwyższenia wysokości podstawowej stawki opłaty mediacyjnej są:
- 1) złożoność lub wartość przedmiotu sporu;
 - 2) liczba mediatorów ustalonych do prowadzenia mediacji;
 - 3) miejsce prowadzenia mediacji;
6. W szczególnych przypadkach, gdy mediator bierze udział w postępowaniu na zasadach pro bono, Kierownik Ośrodka może zwolnić strony z całości lub części opłaty mediacyjnej.
7. Jeżeli strony nie uzgodniły na piśmie inaczej, ponoszą one koszty postępowania mediacyjnego w równych częściach. W przypadku braku zapłaty kosztów postępowania mediacyjnego przez jedną ze stron za spłatę całości zobowiązania strony odpowiadają solidarnie.
8. Kwoty brutto, stanowiące wynagrodzenie Ośrodka za usługi związane z postępowaniem mediacyjnym, uiszcza się na rachunek bankowy SGP, w terminach wynikających z niniejszego Regulaminu i wskazanych w umowie, po otrzymaniu faktury VAT.
9. Stawki opłat rejestracyjnej i mediacyjnej, określone w regulaminie, podlegają corocznej waloryzacji w stopniu odpowiadającym wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych

w okresie pierwszego półrocza roku, w którym stawki te są waloryzowane, w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego, ogłaszanego komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. W przypadku gdy wskaźnik ten ma wartość ujemną, stawki opłat nie ulegają zmianie.

§ 18.1 Umowa, o której mowa w § 5 ust. 3, niezależnie od postanowień dotyczących opłaty rejestracyjnej może określać wysokość dodatkowej zaliczki na wydatki związane z przeprowadzeniem postępowania mediacyjnego oraz termin wpłaty tej zaliczki przez strony sporu.

2. Po zakończeniu postępowania mediacyjnego strony otrzymują od SGP fakturę VAT, określającą wysokość wynagrodzenia należnego SGP za ilość przeprowadzonych sesji mediacyjnych i koszty z nimi związane.

§ 19. Wysokość wynagrodzenia kierownika Ośrodka oraz mediatorów określa się w drodze odrębnych umów zawartych przez SGP z tymi osobami.

Zasady ustalania i prowadzenia listy mediatorów

§ 20. Na listę mediatorów SGP może być wpisana osoba fizyczna, która spełnia warunki określone w art. 183² § 1 i 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, a ponadto:

1) ma wiedzę i doświadczenie w dziedzinie geodezji i kartografii, które wynikają z pełnienia w okresie ostatnich 10 lat przez okres co najmniej 3 lat samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, lub z pełnienia w okresie ostatnich 10 lat przez okres co najmniej 3 lat funkcji kierowniczych w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego lub jednostkach organizacyjnych Służby Geodezyjnej i Kartograficznej;

lub

2) ma wiedzę i doświadczenie w zakresie zamówień publicznych dotyczących prac geodezyjnych lub kartograficznych, które wynikają z wykonywania w jednostkach organizacyjnych Służby Geodezyjnej i Kartograficznej w okresie ostatnich 10 lat przez okres co najmniej 3 lat czynności związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych;

lub

3) posiada w dziedzinie geodezji i kartografii stopień lub tytuł naukowy i prowadzi działalność naukową lub zawodową w tej dziedzinie, albo przerwa w tej działalności nie jest dłuższa niż 5 lat;

lub

4) w okresie ostatnich 10 lat przez okres co najmniej 3 lat pełniła funkcję radcy prawnego w jednostkach organizacyjnych Służby Geodezyjnej i Kartograficznej lub wykonawstwa geodezyjnego;

- 5) W okresie ostatnich 10 lat ukończyła studia podyplomowe mediacji lub w okresie ostatnich 5 lat ukończyła kurs bądź szkolenie podstawowe mediacji w wymiarze minimum 24 godz.

§ 21. 1. Wpisu na listę mediatorów SGP dokonuje Zarząd Główny SGP w drodze uchwały, podjętej na wniosek osoby ubiegającej się o wpis, po zasięgnięciu opinii zarządu oddziału SGP właściwego według miejsca pobytu stałego wnioskodawcy.

2. Wzór wniosku o wpis na listę mediatorów SGP zawiera załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Wniosek o wpis na listę mediatorów SGP zawiera oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 183² § 1 i 2 Kodeksu postępowania cywilnego, oraz co najmniej jednego warunku wymienionego w § 20 niniejszego regulaminu.

4. Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków, o którym mowa w § 20, powinno zawierać klauzulę o następującej treści: „Składając niniejsze oświadczenie jestem świadomy o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.”

§ 22. 1. Listę mediatorów SGP prowadzi się w postaci elektronicznej na urządzeniu administrowanym przez sekretarza generalnego SGP.

2. Na treść listy mediatorów SGP składają się następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko oraz rok urodzenia;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) informację dotyczącą wykształcenia i odbytych szkoleń;
- 4) informacje dotyczące specjalizacji.

3. Na liście mediatorów SGP na wniosek mediatora lub za jego zgodą zamieszcza się:

- 1) numer telefonu mediatora;
- 2) adres poczty elektronicznej mediatora;
- 3) informację o wpisie na listę mediatorów, o której mowa w art. 183² § 3 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

§ 23. 1. Aktualizacji informacji, o których mowa w § 22, dokonuje się na wniosek mediatora. Dane dotychczas umieszczone na liście zastępuje się aktualnymi danymi.

2. W razie pozyskania przez kierownika Ośrodka informacji wskazującej, że zamieszczone na liście informacje dotyczące mediatora są nieaktualne, przy braku wniosku mediatora o ich aktualizację, na liście umieszcza się stosowną wzmiankę.

§ 24. 1. Prezydium Zarządu Głównego SGP w drodze uchwały skreśla mediatora z listy mediatorów SGP w przypadku:

- 1) śmierci mediatora;
- 2) złożenia przez mediatora wniosku o skreślenie z listy;
- 3) prawomocnego skazania mediatora za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stwierdzenia nienależytego wykonywania obowiązków przez mediatora;
- 5) gdy okaże się, że osoba wpisana na tę listę nie spełniała w momencie wpisywania żadnego warunku określonego w § 20;

2. Od uchwały Prezydium Zarządu Głównego SGP w przedmiocie wpisu lub skreślenia z listy mediatorów SGP przysługuje odwołanie do Zarządu Głównego SGP.
3. Prezes Zarządu Głównego SGP informuje prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie o utworzeniu Ośrodka oraz aktualizuje listę mediatorów przekazaną łącznie z informacją o utworzeniu Ośrodka.

Załączniki
do Regulamin Ośrodka Mediacyjnego Stowarzyszenia Geodetów Polskich

Załącznik Nr 1

Standardy prowadzenia mediacji przez mediatorów wpisanych na listę SGP

Standard I

Mediator dba o dobrowolność uczestniczenia w mediacji i zawierania porozumienia.

1. Mediator nie zmusza stron ani do podjęcia mediacji, ani do osiągnięcia porozumienia.
2. Przed rozpoczęciem mediacji strony uzyskują informację o możliwości wycofania się na każdym jej etapie oraz o możliwości wybrania innego mediatora.
3. Mediator powinien być zaakceptowany przez strony.

Standard II

Mediator jest neutralny wobec przedmiotu sporu.

1. Mediator nie rozstrzyga sporu między stronami, lecz stara się ułatwić stronom osiągnięcie porozumienia, udzielając im wyjaśnień dotyczących okoliczności faktycznych i prawnych sprawy oraz możliwości jej załatwienia w granicach obowiązującego prawa, kierując się zasadami bezstronności i niezależności.
2. Mediator nie narzuca stronom rozwiązań. Jest rzecznikiem rzetelnej procedury, sprzyjającej osiągnięciu dobrowolnego porozumienia.

Standard III

Mediator jest bezstronny wobec uczestników mediacji.

1. Mediator nie przychyli się do racji żadnej ze stron; prowadzi mediację w taki sposób, aby ewentualna nierównowaga między stronami nie wpływała na przebieg mediacji ani na jej ostateczny rezultat.
2. Jeśli mediator nie jest w stanie prowadzić mediacji w bezstronny sposób, jest zobowiązany do wycofania się z postępowania mediacyjnego.
3. Mediator wystrzega się stronniczości lub okazywania uprzedzeń i oceniania stron ze względu na ich pochodzenie, wykształcenie, wiek, płeć, wyznanie lub zachowanie podczas mediacji.
4. W związku z prowadzoną mediacją mediator nie nawiązuje takich relacji, które mogą budzić wątpliwości co do jego bezstronności, a w szczególności mediator nie daje stronom ani nie przyjmuje od stron żadnych prezentów lub innych korzyści.
5. Mediator nie podejmuje się mediacji lub wyłącza się z jej kontynuowania, jeżeli uzna, że istnieje konflikt interesów o charakterze profesjonalnym lub osobistym ze stronami lub ich pełnomocnikami.

6. Mediator ujawnia stronom wszelkie z nimi związki o charakterze zawodowym lub prywatnym i uwzględnia ich stanowisko w tym zakresie.

Standard IV

Mediator dba o poufność mediacji

1. Zarówno mediacja, jak i jej przebieg i rezultaty są objęte tajemnicą. Mediator nie ujawnia nikomu informacji, które uzyskuje podczas prowadzenia mediacji, z wyjątkiem przestępstw wymienionych w art. 240 kodeksu karnego.
2. Mediator lub Ośrodek Mediacyjny przechowuje dokumentację z mediacji w sposób respektujący zasadę poufności.

Standard V

Mediator rzetelnie informuje strony o istocie i przebiegu mediacji.

1. Przed rozpoczęciem postępowania mediacyjnego mediator przedstawia stronom zasady, przebieg, cele i możliwe rezultaty mediacji, a w szczególności:
 - 1) informuje strony, że jest bezstronny i neutralny;
 - 2) informuje strony o możliwości przedstawienia własnego stanowiska strony na osobności, a w szczególności wyjaśnia zasady przestrzegania poufności podczas tych spotkań;
 - 3) informuje strony o ewentualnej obecności innych osób podczas postępowania mediacyjnego i uzyskuje na to zgodę stron;
 - 4) opisuje swoje obowiązki, a w szczególności przestrzeganie zasady poufności;
 - 5) uprzedza strony, w jakich okolicznościach mediator może przerwać lub zakończyć postępowanie mediacyjne, oraz że strony mogą przerwać lub zakończyć mediację w dowolnym momencie.
2. Mediator informuje strony, że w trakcie postępowania mediacyjnego mogą korzystać z wiedzy i porady specjalistów.
3. Mediator wyraźnie odróżnia swoją rolę jako mediatora od innych ról zawodowych, które pełni i upewnia się, że strony są świadome tej różnicy.
4. Na każdym etapie postępowania mediator może zwrócić się do każdej ze stron o przedstawienie dodatkowych informacji. Informacje przedstawione przez stronę mediator ujawnia drugiej stronie, chyba że udzielając informacji strona zastrzegła ich poufność.

Standard VI

Mediator dba o wysoki poziom swoich kwalifikacji zawodowych.

Mediator stale pogłębia i doskonali swoje umiejętności, a także dba o wysoki poziom etyki zawodowej.

Standard VII

Mediator współpracuje z innymi specjalistami dla dobra postępowania mediacyjnego.

1. Mediator może zaproponować stronom skorzystanie z pomocy odpowiedniego specjalisty. Decyzja o skorzystaniu z usług specjalisty pozostaje w gestii stron.
2. Mediator, współpracując ze specjalistami, nie narusza zasady poufności.

Standard VIII

Przerwanie lub zakończenie postępowania mediacyjnego.

1. Mediator przerywa lub kończy postępowanie mediacyjne przed zawarciem porozumienia, kiedy uzna, że co najmniej jedna strona postępowania nie jest zdolna do uczestniczenia w mediacji, lub z innego ważnego powodu, na przykład:
 - 1) gdy strona z powodu swego stanu fizycznego lub psychicznego nie może efektywnie uczestniczyć w mediacji, na przykład jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - 2) gdy strony chcą zawrzeć porozumienie, którego skutków nie są świadome;
 - 3) gdy strony używają mediacji dla osiągnięcia nieuczciwych korzyści;
 - 4) gdy mediator nabiera przekonania, że traci bezstronność.
2. Mediacja może się zakończyć zawarciem porozumienia obejmującego całość sporu lub zawarciem porozumienia obejmującego część negocjowanych problemów. Zadaniem mediatora jest upewnienie się, czy strony wiedzą, jak wprowadzić porozumienie w życie. W przypadku częściowego porozumienia mediator może proponować przedyskutowanie dostępnych procedur umożliwiających rozwiązanie pozostałych kwestii przy pomocy innych specjalistów.
3. Mediacja może zostać przerwana zarówno przez strony, jak i przez mediatora. Mediator informuje strony o ich prawie do wycofania się z mediacji w dowolnym momencie z jakichkolwiek powodów. Przerwanie lub zakończenie mediacji przez mediatora następuje w szczególności, gdy:
 - 1) mediator jest przekonany, że osiągnięcie porozumienia nie jest możliwe;
 - 2) uczestnicy mediacji osiągną w ocenie mediatora impas nie do pokonania; mediator nie powinien przedłużać nieproduktywnej dyskusji, gdyż naraziłoby to strony na niepotrzebne koszty emocjonalne i finansowe;
 - 3) strony nie mogą uczestniczyć w mediacji, nie są zdolne do mediacji lub nie chcą w autentyczny, zaangażowany sposób uczestniczyć w procesie mediacji. Jeśli inicjatywa przerwania mediacji wychodzi od mediatora, powinien on poinformować strony o możliwości profesjonalnej pomocy właściwej dla danego przypadku.

Standard IX

Mediator rzetelnie informuje o swoich usługach.

1. Mediator promuje swoje usługi w sposób profesjonalny, uczciwy i godny.
2. Mediator może informować o instytucji mediacji, o korzyściach z niej płynących oraz jej kosztach. Taka informacja powinna być rzetelna i wyczerpująca. Mediator jest odpowiedzialny za przestrzeganie tej zasady przez wszystkich reklamujących jego usługi i działających w jego imieniu.

3. Mediator nie obiecuje ani nie gwarantuje osiągnięcia określonych wyników postępowania mediacyjnego.
4. Mediator rzetelnie informuje o swoich kwalifikacjach i o przynależności do stowarzyszeń, związków lub innych organizacji zawodowych oraz o funkcjach w nich pełnionych. Mediator może powoływać się na posiadane stopnie naukowe, certyfikaty i inne formy potwierdzonych kwalifikacji.
5. Mediator powinien rozważyć możliwość ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej.

Załącznik Nr 2

Wzór wniosku o wpis na listę mediatorów SGP

**Wniosek
o wpis na listę mediatorów Stowarzyszenia Geodetów Polskich**

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

.....
.....
.....
/adres miejsca zamieszkania wnioskodawcy/

.....
/ numer telefonu, e-mail/

**Zarząd Główny
Stowarzyszenia Geodetów Polskich
00-043 Warszawa
ul. Czackiego 3/5**

Ja niżej podpisany wnoszę o wpis na listę mediatorów Stowarzyszenia Geodetów Polskich w Warszawie, umieszczając na tej liście następujące informacje dotyczące mojej osoby:

- 1) imię i nazwisko
- 2) rok urodzenia:
- 3) wykształcenie i odbyte szkolenia:
.....
.....;
- 4) specjalizacja:
.....;
- 5) nr telefonu^{1*}:, e-mail^{2*}:
- 6) wpisany na listę stałych mediatorów Sądu Okręgowego w^{3*}

Jednocześnie oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, a ponadto spełniam warunki do wpisania mnie na listę mediatorów Stowarzyszenia Geodetów Polskich, o których mowa w § 20 pkt

^{1*} informacja nieobowiązkowa

Regulaminu Ośrodka Mediacyjnego Stowarzyszenia Geodetów Polskich, tj.:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Składając niniejsze oświadczenie jestem świadomy o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Do wniosku załączam następujące dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w § 20 pkt Regulaminu Ośrodka Mediacyjnego Stowarzyszenia Geodetów Polskich^{4*}:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
/własnoręczny czytelny podpis wnioskodawcy/

^{4*} Załączniki nie są obowiązkowe.

