

Załącznik do uchwały nr ZG/11/2022\_2026

Zarządu Głównego SGP

z dnia 04 kwietnia 2023 r.

## **Regulamin Sekcji Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**

### **Stowarzyszenia Geodetów Polskich**

#### **Rozdział I - Postanowienia ogólne**

##### **§1**

Sekcja Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Stowarzyszenia Geodetów Polskich, zwana dalej „Sekcją”, jest pomocniczą jednostką organizacyjną Stowarzyszenia Geodetów Polskich, zwanego dalej „SGP”, powołaną przez Zarząd Główny SGP uchwałą z dnia 17 grudnia 2022 r. na podstawie § 29 pkt 5 Statutu SGP w związku z § 57a ust. 1 pkt 1 Statutu SGP oraz § 7 Regulaminu Zarządu Głównego SGP.

##### **§2**

Sekcja, działając na podstawie niniejszego regulaminu, realizuje cele i zadania SGP o znaczeniu krajowym dotyczące:

- 1) podnoszenia poziomu wiedzy i umiejętności fachowych, kultury technicznej oraz znajomości przepisów prawa geodetów wykonujących prace geodezyjne na potrzeby katastru nieruchomości oraz obrotu i gospodarowania nieruchomościami;
- 2) współpracy z organami Służby Geodezyjnej i Kartograficznej oraz innymi organami władzy publicznej w kreowaniu regulacji prawnych dotyczących geodezji, katastru nieruchomości i gospodarki nieruchomościami;
- 3) współdziałania z właściwymi jednostkami, w tym szkołami wyższymi i instytutami naukowymi, w zakresie rozwoju i wdrażania nowoczesnych technologii i techniki wykonywania prac geodezyjnych;
- 4) integracji środowiska specjalistów związanych z geodezją, katastrzem nieruchomości oraz obrotem

i gospodarką nieruchomościami, obejmującego w szczególności:

- a) geodetów zatrudnionych w organach Służby Geodezyjnej i Kartograficznej,
  - b) geodetów i geoinformatyków prowadzących działalność gospodarczą w dziedzinie geodezji i kartografii,
  - c) osób prowadzących działalność naukową lub badawczą związaną z geodezją, katastrzem nieruchomości, gleboznawczą klasyfikacją gruntów oraz obrotem i gospodarką nieruchomościami;
- 5) inicjowania i prowadzenia wymiany doświadczeń organizacyjnych, naukowo-technicznych oraz technologicznych, w zakresie geodezji, katastru nieruchomości oraz obrotu i gospodarki nieruchomościami, z organizacjami zagranicznymi i międzynarodowymi;
- 6) upowszechniania wiedzy o roli geodetów w prowadzeniu katastru nieruchomości oraz w procesach obrotu i gospodarowaniu nieruchomościami.

## **Rozdział II – Sposób i tryb realizacji celów i zadań Sekcji**

### **§ 3**

Cele i zadania, o których mowa w § 2, Sekcja realizuje poprzez:

- 1) organizację konferencji naukowo-technicznych, seminariów, sesji naukowych oraz narad i odczytów z udziałem specjalistów, o których mowa w § 2 pkt 4;
- 2) aktywny udział przedstawicieli Sekcji w konferencjach, seminariach, sesjach naukowych, naradach i odczytach, związanych tematycznie z zakresem działalności Sekcji, organizowanych przez władze SGP lub inne jednostki organizacyjne SGP, a także przez Głównego Geodetę Kraju i inne organy władzy publicznej, uczelnie wyższe, instytuty naukowe oraz inne stowarzyszenia naukowo-techniczne;
- 3) aktywny udział przedstawicieli Sekcji, we współdziałaniu z Prezydium Zarządu Głównego SGP oraz Główną Komisją ds. Legislacji, w procesach legislacyjnych dotyczących projektów aktów prawnych dotyczących geodezji, katastru nieruchomości oraz gospodarki nieruchomościami;
- 4) powoływanie i organizację stałych lub czasowych zespołów roboczych do realizacji

konkretnych zadań wynikających z rocznego planu działalności Sekcji lub bieżących potrzeb, należących do jej właściwości;

- 5) inicjowanie tematyki wystaw, pokazów i wycieczek naukowo-technicznych oraz udział w ich organizowaniu w ramach współdziałania z Zarządem Głównym SGP lub zarządami oddziałów;
- 6) zapraszanie do współpracy specjalistów z dziedzin, związanych się z działalnością Sekcji, nie będących członkami Sekcji, a szczególności przedstawicieli nauki;
- 7) współpracę z głównymi komisjami Zarządu Głównego SGP oraz innymi pomocniczymi jednostkami organizacyjnymi SGP w działaniach, prowadzonych przez te komisje i jednostki organizacyjne, związanych z zakresem działalności Sekcji;
- 8) wymianę informacji i doświadczeń w zakresie techniki i technologii wykonywania prac geodezyjnych, prowadzenia katastru nieruchomości oraz obrotu i gospodarki nieruchomościami z organizacjami krajowymi, zagranicznymi oraz międzynarodowymi, w tym z Międzynarodową Federacją Geodetów (FIG) i jej Komisjami, oraz przekazywanie tych informacji i doświadczeń, za pośrednictwem Zarządu Głównego SGP, organom zainteresowanym ich wykorzystaniem, w szczególności Głównemu Geodecie Kraju, a także ich upowszechnianie za pomocą dostępnych środków masowego przekazu, a w szczególności Przeglądu geodezyjnego;
- 9) upowszechnianie informacji o działalności Sekcji i rezultatach tej działalności za pomocą Przeglądu geodezyjnego, biuletynów, podmiotowej strony internetowej SGP, lub innych serwisów internetowych.

#### **§ 4**

Przy realizacji swoich zadań Sekcja współpracuje z:

- 1) Prezydium Zarządu Głównego SGP;
- 2) odpowiednimi Komisjami Zarządu Głównego SGP oraz odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi SGP, o których mowa w § 57a ust.1 Statutu SGP , szczególnie gdy zakres działalności Komisji pokrywa się w części z zakresem działalności tych innych komisji lub jednostek organizacyjnych.
- 3) oddziałami SGP i ich jednostkami organizacyjnymi.

## Rozdział III – Organizacja oraz tryb działalności Sekcji

### § 5

1. Członkami Sekcji mogą być osoby, które:
  - 1) są członkami SGP;
  - 2) prowadzą działalność zawodową lub stowarzyszeniową związaną z celami i zadaniami, o których mowa w § 2;
  - 3) złożyły deklarację członkowską do Sekcji na formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Skład osobowy Sekcji, w liczbie co najmniej 5 osób, zatwierdza w drodze uchwały Zarząd Główny SGP na wniosek przewodniczącego Sekcji, złożony po powołaniu go na to stanowisko, .
3. Skład osobowy Sekcji może być zmieniany lub uzupełniany w trakcie kadencji jej władz na skutek rezygnacji, odwołania lub śmierci jej członka, albo też gdy wpłyną deklaracje członkowskie do Sekcji nowych kandydatów.
4. Do zmian składu osobowego Sekcji stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 i 2.

### § 6

1. Władzami Sekcji są:
  - 1) Zebranie członków Sekcji;
  - 2) Prezydium Sekcji w składzie:
    - a) przewodniczący Sekcji,
    - b) dwóch zastępców przewodniczącego Sekcji,
    - c) sekretarz Sekcji.
2. Zebranie członków Sekcji jest najwyższą władzą Sekcji .
3. Do wyłącznych kompetencji Zebrania członków Sekcji należy:
  - 1) wybór na czteroletnią kadencję prezydium Sekcji w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz;
  - 2) uchwalanie regulaminu wyboru członków prezydium Sekcji;
  - 3) uchwalanie rocznych planów działalności Sekcji;

## § 7

1. Do obowiązków i kompetencji Prezydium Sekcji należy:
  - 1) wykonywanie, we współdziałaniu z członkami Sekcji, rocznego planu działalności Sekcji, uchwalonego przez Zebranie członków Sekcji, a także realizacja zadań, wynikających z bieżących potrzeb, należących do właściwości Sekcji;
  - 2) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Sekcji, a także sprawozdania z działalności Sekcji obejmującego cały okres kadencji jej władz.
2. Prezydium Sekcji może powoływać zespoły robocze, spośród członków Sekcji, do realizacji określonych zadań wynikających z rocznego planu działalności Sekcji lub bieżących potrzeb nieuwzględnionych w tym planie.

## § 8

1. Do obowiązków i kompetencji przewodniczącego Sekcji należy:
  - 1) organizacja pracy Prezydium Sekcji oraz zespołów roboczych, o których mowa w § 7 ust. 2, w sposób zapewniający realizację jej rocznych planów oraz innych zadań, wynikających z bieżących potrzeb;
  - 2) zwoływanie zebrań Sekcji i przewodniczenie tym zebraniom, a także zwoływanie posiedzeń prezydium i przewodniczenie im;
  - 3) przekazywanie Zarządowi Głównemu SGP, za pośrednictwem prezesa SGP, kopii protokołów zebrań sprawozdawczych oraz zebrań sprawozdawczo-wyborczych niezwłocznie po odbyciu tych zebrań;
  - 4) przedkładanie Zebraniu członków Sekcji sprawozdań z działalności Sekcji - rocznych oraz obejmujących okres całej kadencji jej władz – z wnioskiem o ich przyjęcie, a następnie przekazywanie przyjętych sprawozdań Zarządowi Głównemu SGP za pośrednictwem prezesa SGP.
  - 5) reprezentowanie Sekcji w kontaktach z władzami SGP oraz innymi podmiotami.
2. Do obowiązków i kompetencji zastępców przewodniczącego Sekcji należy:
  - 1) zastępowanie przewodniczącego Sekcji, w razie jego nieobecności;
  - 2) współdziałanie z przewodniczącym oraz sekretarzem Sekcji w realizacji zadań Prezydium Sekcji, o których mowa w § 7.

- 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sekcji - rocznych oraz obejmujących okres całej kadencji jej władz – przedkładanych przez przewodniczącego Sekcji .
4. Zebrania członków Sekcji mogą odbywać się w trybie stacjonarnym lub online z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
5. Zebrania członków Sekcji zwołuje i przewodniczy im przewodniczący Sekcji lub upoważniona przez niego osoba, z zastrzeżeniem postanowień regulaminu zebrania sprawozdawczo-wyborczego przyjętego przez Zebranie członków Sekcji.
6. Prawo zwołania Zebrania członków Sekcji i ustalenia jego przewodniczącego przysługuje także grupie co najmniej pięciu członków Sekcji, a także Prezydium Zarządu Głównego SGP, jeżeli zachodzi taka potrzeba, a jednocześnie Zebranie nie może zwołane na zasadach określonych w ust. 5.
7. Obowiązkowymi Zebraniem członków Sekcji są:
- 1) zebrania sprawozdawczo-wyborcze, zwoływane co cztery lata w okresie sprawozdawczo-wyborczym władz SGP;
  - 2) zebrania sprawozdawcze, zwoływane w pierwszym kwartale każdego roku.
8. Uchwały Zebrania członków Sekcji podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych.
9. W Zebrania członków Sekcji mogą brać udział z głosem doradczym osoby niebędące członkami Sekcji, zaproszone przez przewodniczącego Sekcji.
10. Przebieg Zebrania członków Sekcji oraz jego wyniki utrwalają się w protokole Zebrania członków Sekcji.
11. Protokół Zebrania członków Sekcji podpisuje osoba, która go sporządziła, oraz przewodniczący Zebrania.
12. Protokół Zebrania członków Sekcji może mieć postać pisemną lub postać dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
13. Postanowienia ust. 9-12 stosuje się odpowiednio do posiedzeń Prezydium Sekcji.

3. Do obowiązków i kompetencji sekretarza Sekcji należy:
  - 1) prowadzenie dokumentacji Sekcji oraz sukcesywne przekazywanie tej dokumentacji, odpowiednio skompletowanej, do Biura Zarządu Głównego SGP w cyklach rocznych;
  - 2) współdziałanie z przewodniczącym oraz zastępcami Sekcji w realizacji zadań Prezydium Sekcji, o których mowa w § 7.
4. Do praw i obowiązków członka Sekcji należy:
  - 1) udział w Zebraniach członków Sekcji, w tym w Zebraniu sprawozdawczo-wyborczym z czynnym i biernym prawem wyborczym do władz Sekcji;
  - 2) udział w konferencjach, seminariach, naradach i innych spotkaniach organizowanych przez Prezydium Sekcji;
  - 3) współdziałanie, w ramach zespołów roboczych, w realizacji rocznych planów działalności Sekcji, a także oraz innych zadań, wynikających z bieżących potrzeb;
  - 4) przestrzeganie postanowień Statutu SGP oraz niniejszego Regulaminu.
5. Na wniosek co najmniej 5 członków Sekcji lub Prezydium Zarządu Głównego SGP członek Prezydium Sekcji może być odwołany ze swego stanowiska w trakcie jego kadencji przez Zebranie członków Sekcji, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub jego działalność jest sprzeczna z przepisami prawa, Statutem SGP, lub niniejszym regulaminem.
6. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio do członków Sekcji.

## **§ 9**

1. Sekcja działa za pomocą środków finansowych określonych w budżecie SGP.
2. Zarząd Główny SGP na wniosek Prezydium Sekcji może przekazać Sekcji do użytkowania składniki majątkowe SGP, potrzebne do prowadzenia jej działalności.
3. Składniki majątkowe nabyte przez Sekcję ze środków SGP stanowią własność SGP.

## **§ 10**

1. Sekcja składa Zarządowi Głównemu SGP sprawozdania roczne z jej działalności do 30 marca każdego roku, a na koniec kadencji władz SGP - sprawozdanie z działalności Sekcji obejmujące okres całej kadencji jej władz.
2. Sekcja jest zobowiązana na wniosek Prezydium Zarządu Głównego złożyć informację o swej działalności również w innych terminach na życzenie Prezydium Zarządu Głównego SGP.

## Rozdział V - Postanowienia końcowe

### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności: Konstytucji RP, ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także postanowienia Statutu SGP.

### § 12

W przypadku podjęcia przez Zarząd Główny SGP uchwały o odwołaniu Sekcji jej przewodniczący jest obowiązany do przekazania do Biura Zarządu Głównego SGP wszystkich dokumentów Sekcji, odpowiednio skompletowanych, oraz składników majątkowych należących do SGP, zarządzanych przez Sekcję.

### § 13

1. Regulamin został uchwalony uchwałą Zarządu Głównego SGP nr ~~14~~ z dnia ..... 4.04.2023 r. na podstawie § 29 pkt 7 Statutu SGP. Jego zmiana lub uchylenie może nastąpić w drodze uchwały Zarządu Głównego SGP.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Sekretarz generalny SGP  
**SEKRETARZ GENERALNY**  
Stowarzyszenia Geodetów Polskich  
*Barbara Kosińska*

Prezes SGP  
**PREZES**  
Stowarzyszenia Geodetów Polskich  
*dr hab. inż. Janusz Walo, prof. PW*