

# Zasady opracowania i wydania

## SŁOWNIKA BIOGRAFICZNEGO GEODETÓW I KARTOGRAFÓW POLSKICH

1. SŁOWNIK BIOGRAFICZNY GEODETÓW I KARTOGRAFÓW (dalej SŁOWNIK lub SBGiKP) ma być publikacją dokumentalno-historyczną, mającą na celu zachowanie w pamięci narodowej twórców nauk technicznych i techniki polskiej, w tym zasłużonych działaczy społecznych środowiska technicznego, czyli ma być jedną z form upamiętnienia dorobku geodezji i kartografii w Polsce na przestrzeni dziejów.
2. W opracowaniu i wydaniu SŁOWNIKA rolę inicjatywną i koordynującą jego opracowanie pełni Główna Komisja Historii i Tradycji Stowarzyszenia Geodetów Polskich (GKHIT SGP) przy współpracy innych instytucji oraz organizacji społecznych związanych z geodezją i kartografią (GUGiK, IGiK, Wydziały Geodezji Uczelni itp.....).
3. W SŁOWNIKU uwzględnia się życiorysy (biogramy) **postaci zmarłych** (ETAP I) narodowości polskiej wszystkich czasów, także osób polskiego pochodzenia, działających za granicą, o ile nie uległy one wynarodowieniu, działających w kraju i za granicą, a także obcokrajowców działających dłuższy czas w Polsce i zasłużonych w dziedzinie geodezji i kartografii. W ETAPIE II planuje się uwzględniać życiorysy osób żyjących.
4. Biogram składa się z hasła, życiorysu i dokumentacji. **HASŁO** jest pierwszym zdaniem biogramu **prezentującym postać na podstawie treści życiorysu**.
5. SŁOWNIK powinien zawierać życiorysy osób, o wykształceniu geodezyjnym i kartograficznym, wyróżniających w tej dziedzinie (praca naukowa i dydaktyczna, publicystyka, praca zawodowa, działalność społeczna), a także w działalności patriotycznej i niepodległościowej.
6. Oprócz życiorysów osób o wykształceniu geodezyjnym i kartograficznym mogą być umieszczone w SŁOWNIKU biogramy osób, które szczególnie wyróżniły się pracą naukową, zawodową, społeczną lub kulturalną na rzecz geodezji i kartografii.
7. Objętość życiorysów osób umieszczonych w SŁOWNIKU może być zróżnicowana, od kilku wierszy do około 4. stron, zależnie od znaczenia i dorobku osoby lub wykorzystanych materiałów źródłowych. Biogram powinien być dostarczony Głównej Komisji Historii i Tradycji SGP w postaci wydruku wraz z zapisem elektronicznym.
8. **ŻYCIORYS** powinien zawierać, o ile to możliwe, następujących informacji: nazwisko (ewentualne dane o zmianie nazwiska), imiona, daty i miejsce urodzenia i śmierci oraz miejsce pochówku, nazwisko rodowe matki, dane o rodzicach (imiona, pochodzenie lub zawód), dane o ukończonej szkole lub uczelni (data, kierunek, specjalność), szczegółowy przebieg pracy zawodowej i ważniejsze osiągnięcia w tej dziedzinie, a dla osób o wykształceniu innym zasługi położone dla geodezji i kartografii. W miarę posiadanych wiadomości można podać dane o stanie rodziny (mąż, żona, dzieci), a także o odznaczeniach i wyróżnieniach.
9. Każdy biogram powinien zawierać bibliografię dotyczącą omawianej osoby, uwzględniającą tylko obszerniejsze życiorysy i ewentualne dane archiwalne.
10. Każdy biogram powinien być podpisany imieniem i nazwiskiem jego autora.
11. Należy ograniczyć się do ogólnie stosowanych skrótów i posługiwać się nimi z umiarem, aby zapewnić czytelność życiorysów. Używane w biogramie skróty należy wyjaśnić na końcu opracowania.
12. SŁOWNIK jest wydawany tzw. „systemem holenderskim”, to znaczy zeszytami o określonej objętości, z których każdy zawiera życiorysy od litery A do litery Z. Każdy kolejny zeszyt zawiera indeks nazwisk zeszytu bieżącego i wszystkich poprzednich. Dobór biogramów w poszczególnych zeszytach zależy od GKHIT SGP oraz Zespołu Redakcyjnego.

Przewodniczący  
Głównej Komisji Historii i Tradycji SGP  
Ryszard Rus

*Opracował*  
*Stanisław Grodzicki*  
*Warszawa, grudzień 2018 r.*

**Akceptacja Zarządu Głównego z dnia 12.12.2018r.**