

Regulamin Głównej Komisji Rozwoju i Promocji Stowarzyszenia Geodetów Polskich

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§1

Główna Komisja Rozwoju i Promocji, zwana dalej „Komisją”, jest pomocniczym organem Zarządu Głównego Stowarzyszenia Geodetów Polskich, zwanego dalej „SGP”, powołanym przez Zarząd Główny SGP na podstawie § 8 ust. 1 Regulaminu Zarządu Głównego SGP.

§2

Komisja, działając na podstawie niniejszego regulaminu, wspomaga Zarząd Główny SGP w realizacji celów i zadań SGP, wynikających ze Statutu SGP, uchwał Walnego Zebrania Delegatów SGP oraz przepisów prawa, w zakresie:

- 1) rozwoju i aktywizacji jednostek organizacyjnych SGP, a w szczególności jego oddziałów i kół, oraz podnoszenia na wyższy poziom skuteczności ich działania, a także pozyskiwania nowych członków SGP;
- 2) budowania i utrzymywania korzystnych i ukierunkowanych na dobro publiczne relacji między członkami zawodowego środowiska geodetów, w szczególności między członkami SGP, a także relacji między zawodowym środowiskiem geodezyjnym a innymi środowiskami zawodowymi, w szczególności planistów, urbanistów, inżynierów budownictwa oraz architektów;
- 3) podnoszenia poziomu wiedzy, kultury technicznej i kwalifikacji oraz kształtowanie właściwego poziomu etyki zawodowej członków SGP;
- 4) kształtowania w polskim społeczeństwie oraz w rządowych i samorządowych jednostkach organizacyjnych właściwego wizerunku zawodu geodety w kontekście roli tego zawodu w życiu społecznym i gospodarczym, w szczególności w tworzeniu infrastruktury informacyjnej państwa, budownictwie, organizacji i zagospodarowaniu obszarów wiejskich oraz obrocie i gospodarowaniu nieruchomościami;
- 5) aktywizacji SGP w działalności międzynarodowych organizacji geodetów oraz promocji działalności SGP w tych organizacjach.

Rozdział II – Sposób i tryb realizacji celów i zadań Komisji

§ 3

Cele i zadania, o których mowa w § 2, Komisja realizuje poprzez:

- 1) popularyzację w środowiskach zawodowych geodetów idei stowarzyszania się, w tym celów i rezultatów działalności SGP, za pośrednictwem Przeglądu Geodezyjnego, biuletynów,

podmiotowej strony internetowej SGP lub innych serwisów internetowych, a także w drodze spotkań środowiskowych;

- 2) współpracę ze szkołami średnimi i wyższymi, kształcącymi geodetów, oraz promocję SGP w tych środowiskach;
- 3) popularyzację i wdrażanie nowoczesnych środków komunikacji w działaniach Zarządu Głównego SGP, zarządów oddziałów SGP oraz podstawowych i pomocniczych jednostek organizacyjnych SGP, mając w szczególności na uwadze usprawnienie przepływu i wymiany informacji pomiędzy władzami SGP, statutowymi jednostkami organizacyjnymi SGP oraz członkami tego Stowarzyszenia;
- 4) udzielanie wsparcia organizacyjnego i technicznego zarządom oddziałów w zakresie pozyskiwania środków, w tym finansowych, na działalność statutową;
- 5) udzielanie wsparcia Zarządowi Głównemu SGP, oddziałom SGP, głównym komisjom i sekcjom SGP w zakresie organizacji konferencji, sympozjów i szkoleń, w tym przede wszystkim dbania o właściwą prezentację i promocję SGP w tych wydarzeniach;
- 6) popularyzację w społeczeństwie wiedzy, historii oraz zagadnień technicznych i ekonomicznych z dziedziny geodezji i kartografii;
- 7) współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie rozwoju technologii i techniki wykonywania prac geodezyjnych oraz przetwarzania i udostępniania ich rezultatów, a także wdrażania osiągnięć naukowo-technicznych w dziedzinie geodezji i kartografii oraz w zakresie bhp, ochrony pracy i zawodu, a ponadto szkolenia zawodowego;
- 8) aktywny udział członków Komisji w konferencjach, sympozjach i seminariach organizowanych przez międzynarodowe organizacje geodetów lub przez organizacje geodezyjne innych krajów.

§ 4

Przy realizacji swych zadań Komisja współpracuje z:

- 1) Prezydium Zarządu Głównego SGP;
- 2) oddziałami SGP i ich jednostkami organizacyjnymi;
- 3) innymi głównymi komisjami Zarządu Głównego SGP oraz odpowiednimi pomocniczymi jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w § 57a Statutu SGP, szczególnie gdy zakres działalności Komisji pokrywa się w części z zakresem działalności tych innych komisji lub jednostek organizacyjnych.

Rozdział III – Tryb powoływania oraz organizacja Komisji

§ 5

1. Komisja jest powoływana na wniosek prezesa SGP przez Zarząd Główny SGP.
2. Komisją kieruje przewodniczący Komisji.

3. Przewodniczącego Komisji powołuje w drodze uchwały Zarząd Główny SGP na wniosek prezesa SGP po uzyskaniu od kandydata oświadczenia, zawierającego zgodę na objęcie tego stanowiska oraz na przetwarzanie jego danych osobowych, wyrażonego w postaci pisemnej lub elektronicznej zgodnie z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Do obowiązków i kompetencji przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) wnioskowanie do Zarządu Głównego SGP o zatwierdzenie składu osobowego Komisji lub, jeżeli zachodzi taka potrzeba, zmianę tego składu;
 - 2) organizacja pracy Komisji w sposób zapewniający realizację jej rocznych planów oraz innych zadań wynikających z bieżących potrzeb;
 - 3) zwoływanie posiedzeń Komisji i przewodniczenie tym posiedzeniom;
 - 4) przekazywanie prezesowi SGP za pośrednictwem sekretarza generalnego SGP kopii protokołów posiedzeń Komisji, jeżeli przedmiotem tych posiedzeń były sprawy należące do kompetencji Zarządu Głównego SGP, a także sprawozdań z działalności Komisji - rocznych oraz obejmujących okres całej kadencji - niezwłocznie po sporządzeniu tych protokołów i sprawozdań;
 - 5) reprezentowanie Komisji w kontaktach z władzami SGP oraz innymi podmiotami.
5. Zarząd Główny SGP, na wniosek prezesa SGP, może odwołać przewodniczącego Komisji w trakcie jego kadencji, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub jego działalność jest sprzeczna z przepisami prawa, Statutem SGP lub niniejszym regulaminem.
6. Do czasu rozpatrzenia przez Zarząd Główny SGP wniosku o odwołanie przewodniczącego Komisji, na wniosek prezesa SGP może być on zawieszony w swoich prawach i obowiązkach przez Prezydium Zarządu Głównego SGP. W okresie zawieszenia Komisją kieruje członek Komisji wskazany przez Prezydium Zarządu Głównemu SGP.

§ 6

1. Członkami Komisji mogą być członkowie SGP, którzy w swojej działalności zawodowej lub dotychczasowej działalności stowarzyszeniowej wykazali zainteresowanie zagadnieniami związanymi z przedmiotem działalności Komisji, a także wyrazili gotowość pracy w tej Komisji poprzez złożenie deklaracji członkowskiej, wyrażonej w postaci pisemnej lub elektronicznej.
2. Formularz deklaracji członkowskiej do Komisji zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Prawo zgłaszania kandydatów do Komisji przysługuje przewodniczącemu Komisji, Prezydium Zarządu Głównego SGP, ustępującej Komisji, prezesom oddziałów SGP oraz przewodniczącym pomocniczych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 57a ust. 1 pkt 1 Statutu SGP.
4. Skład osobowy Komisji zatwierdza w drodze uchwały Zarząd Główny SGP na wniosek przewodniczącego Komisji, przy czym liczba członków Komisji nie może być mniejsza niż 5.
5. Kadencja Komisji, w składzie osobowym zatwierdzonym przez Zarząd Główny bieżącej kadencji, trwa od dnia zatwierdzenia tego składu do dnia powołania nowego składu osobowego Komisji przez Zarząd Główny następnej kadencji albo podjęcia przez Zarząd Główny uchwały o odwołaniu

Komisji.

6. Skład osobowy Komisji może być zmieniany lub uzupełniany w trakcie jej kadencji na skutek odwołania lub śmierci jej członka, albo też gdy zachodzi potrzeba rozszerzenia jej składu.
7. Członek Komisji ma obowiązek:
 - 1) uczestniczenia w posiedzeniach Komisji;
 - 2) wykonywania w ustalonych terminach zadań powierzonych przez Komisję;
 - 3) stosowania się do statutu SGP, uchwał władz SGP i Komisji oraz postanowień niniejszego regulaminu.
8. Członek Komisji zostaje odwołany ze stanu osobowego Komisji w przypadku:
 - 1) wykluczenia ze Stowarzyszenia w trybie § 16 statutu SGP;
 - 2) zgłoszenia na piśmie rezygnacji w pracach Komisji,
 - 3) niewykonywania obowiązków członka Komisji w okresie co najmniej jednego roku.
9. Do zmian składu osobowego Komisji stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-4.

§ 7

1. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona 1-2 wiceprzewodniczących Komisji oraz sekretarza Komisji. Na wniosek przewodniczącego Komisji mogą także wyodrębnić zespoły zadaniowe oraz ustanawiać przewodniczących tych zespołów.
2. Do obowiązków i kompetencji zastępcy przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) zastępowanie przewodniczącego Komisji w razie jego nieobecności;
 - 2) współdziałanie z przewodniczącym oraz sekretarzem Komisji w realizacji zadań Komisji, w szczególności w okresach między posiedzeniami Komisji.
3. Do obowiązków i kompetencji sekretarza Komisji należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Komisji, w tym rejestru uchwał Komisji, oraz korespondencji bieżącej;
 - 2) sporządzanie protokołów posiedzeń Komisji;
 - 3) przekazywanie dokumentacji Komisji, odpowiednio skompletowanej, do Biura Zarządu Głównego SGP;
 - 4) współdziałanie z przewodniczącym oraz zastępcami Komisji w realizacji zadań Komisji, w szczególności w okresach między posiedzeniami Komisji.
4. Zastępca przewodniczącego Komisji lub sekretarz Komisji może zostać odwołany ze swego stanowiska uchwałą Komisji na wniosek przewodniczącego Komisji lub co najmniej 5 członków Komisji, jeżeli nie wywiązuje się w należyty sposób ze swoich obowiązków lub jego działalność jest sprzeczna z przepisami prawa, Statutem SGP lub niniejszym regulaminem.

Rozdział IV - Organizacja i tryb pracy Komisji

§ 8

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez przewodniczącego lub członka Komisji przez niego

upoważnionego, zgodnie z ustalonym przez Komisję harmonogramem posiedzeń, a także poza tym harmonogramem, jeżeli potrzeba zwołania posiedzenia wynika z bieżących spraw rozpatrywanych przez Zarząd Główny SGP lub Prezydium Zarządu Głównego SGP.

2. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w trybie stacjonarnym lub online z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
3. Komisja działa zarówno w składzie plenarnym jak i w zespołach zadaniowych, właściwych do rozpatrzenia określonej sprawy.
4. W pracach Komisji, jak również jej zespołów zadaniowych, mogą brać udział z głosem doradczym osoby niebędące członkami Komisji, zaproszone przez przewodniczącego Komisji lub przewodniczącego zespołu.
5. Przebieg posiedzeń Komisji oraz wyniki jej ustaleń utrwała się w protokole posiedzenia Komisji.
6. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje sekretarz Komisji, lub pod jego nieobecność członek Komisji, który z polecenia przewodniczącego Komisji sporządził ten protokół, oraz przewodniczący Komisji lub upoważniony przez niego członek Komisji, który przewodniczył posiedzeniu Komisji.
7. Protokół posiedzenia Komisji może mieć postać pisemną lub postać dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
8. Postanowienia ust. 5-7 stosuje się odpowiednio do posiedzeń zespołów zadaniowych Komisji.
9. Dokumentacja spraw rozpatrzonych przez Komisję, która nie jest wykorzystywana w bieżącej działalności Komisji, przekazywana jest sukcesywnie w cyklach rocznych do Biura Zarządu Głównego SGP.

§ 9

1. Komisja działa za pomocą środków finansowych określonych w budżecie SGP.
2. Obsługę biurową Komisji zapewnia sekretarz generalny SGP przy pomocy Biura Zarządu Głównego SGP.

§ 10

1. Komisja składa Zarządowi Głównemu SGP sprawozdanie roczne z jej działalności do 30 marca każdego roku oraz na koniec kadencji władz SGP.
2. Komisja jest zobowiązana na wniosek Prezydium Zarządu Głównego złożyć informację o swej działalności również w innych terminach.
3. Sprawozdania i informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, a także inne pisma adresowane do podmiotów zewnętrznych podpisywane są przez sekretarza Komisji oraz przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności przez jego zastępcę.

Rozdział V - Postanowienia końcowe

§ 11

1. W przypadku zmiany sekretarza Komisji na skutek wygaśnięcia jego kadencji lub odwołania, dokumentacja Komisji, pozostająca w dyspozycji ustępującego sekretarza Komisji, podlega protokólnemu przekazaniu nowo wybranemu sekretarzowi Komisji w obecności przewodniczącego Komisji, w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego sekretarza.
2. W przypadku odwołania Komisji przez Zarząd Główny SGP, przewodniczący odwołanej Komisji w obecności sekretarza tej komisji, przekazuje protokólnie całość dokumentacji Komisji sekretarzowi generalnemu SGP.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności: Konstytucji RP, ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także postanowienia Statutu SGP.