

*Załącznik do uchwały nr Z.G./18/2022-2026
Zarządu Głównego SGP
z dnia 18 października 2023 r.*

Sekcji Geodezji Inżynierskiej Stowarzyszenia Geodetów Polskich

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1

Sekcja Geodezji Inżynierskiej, zwana dalej „Sekcją”, jest pomocniczą jednostką organizacyjną Stowarzyszenia Geodetów Polskich, zwanego dalej „SGP”, powołaną na podstawie § 29 pkt 5 Statutu SGP w związku z § 57a ust. 1 pkt 1 Statutu SGP oraz § 7 Regulaminu Zarządu Głównego SGP.

§ 2

Sekcja, działając na podstawie niniejszego Regulaminu, realizuje cele i zadania SGP o charakterze naukowo-technicznym, zawodowym i organizacyjnym w zakresie rozwoju geodezji inżynierskiej, dotyczące w szczególności:

- 1) współdziałania z właściwymi organami państwowymi w procesie tworzenia aktów prawnych dotyczących geodezji inżynierskiej;
- 2) podnoszenia poziomu wiedzy, znajomości przepisów prawa, a także kultury technicznej i kwalifikacji oraz kształtowania właściwego poziomu etyki zawodowej członków Sekcji;
- 3) inicjowania i realizacji wymiany doświadczeń organizacyjnych, naukowo-technicznych oraz technologicznych, w zakresie geodezji inżynierskiej, z organizacjami zagranicznymi i międzynarodowymi;
- 4) współpracy z jednostkami edukacyjnymi, uczelniami i administracją na polu kształcenia kadr geodetów – w odniesieniu do programów nauczania, szkoleń tematycznych oraz przygotowania do uprawnień zawodowych;
- 5) inicjowania, wspierania i współpracy w organizacji konferencji naukowych oraz innych inicjatyw promujących osiągnięcia naukowo-techniczne z zakresu geodezji inżynierskiej;
- 6) integracji geodetów zajmujących się zawodowo, naukowo lub z urzędu pracami z zakresu geodezji inżynierskiej.

Rozdział II - Zakres działania Sekcji

§ 3

Swoje cele i zadania w zakresie rozwoju geodezji inżynierskiej Sekcja realizuje poprzez:

- 1) prezentowanie stanowisk i opinii, a także inicjowanie prac legislacyjnych odnoszących się do geodezji inżynierskiej;

- 2) aktywne uczestnictwo w organizacji konferencji naukowo-technicznych z cyklu „Aktualne Problemy w Geodezji Inżynierskiej – APGI/CPES”, a także współpracę przy organizacji innych konferencji, w tym dbanie o ich jakość merytoryczną oraz zasięg oddziaływania;
- 3) wspieranie organizacji imprez integracyjnych i innych inicjatyw mających na celu wspólne uczestnictwo związanych z Sekcją przedstawicieli wykonawstwa, administracji, nauki i edukacji;
- 4) podnoszenie poziomu oraz upowszechnianie wiedzy, głównie poprzez wspieranie lub organizację pokazów i szkoleń przygotowujących do egzaminu z IV zakresu uprawnień zawodowych;
- 5) prowadzenie działalności opiniotwórczej i doradztwa fachowego w zakresie specjalności Sekcji dla potrzeb organów SGP oraz za zgodą Zarządu Głównego SGP dla potrzeb innych organizacji i instytucji;
- 6) przygotowanie rekomendacji dla wyższych uczelni i szkół średnich uwzględniających unifikację programów nauczania przedmiotów zgodnych z zakresem działalności Sekcji;
- 7) inicjowanie współpracy różnych środowisk naukowych w kierunku podejmowania wspólnych projektów badawczych mających na celu podniesienie jakości i poziomu zaawansowania prac realizacyjnych, diagnostycznych i kontrolnych obiektów budowlanych;
- 8) włączenie się w działalność Komisji 6 FIG, a w szczególności w prace grup roboczych (WG 6.1–6.4) powołanych do realizacji zadań Komisji 6, lub ich przyszłych odpowiedników;
- 9) wspieranie inicjatyw mających na celu proponowanie rozwiązań i kierunków rozwoju prac geodezyjnych związanych z realizacją inwestycji budowlanych oraz obsługą budowy, eksploatacji obiektów budowlanych, a także diagnostyki i monitoringu ich stanu technicznego;
- 10) promowanie wiedzy z zakresu geodezji inżynierskiej, poprzez współpracę ze statutowymi organami i sekcjami SGP, a także z organami i sekcjami Polskiego Związku Inżynierów i Techników Budownictwa i innych stowarzyszeń budowlanych w zakresie rozwoju geodezji inżynierskiej i jej wpływu na jakość inwestycji budowlanych;
- 11) rozwijanie współpracy oraz wspieranie działalności organów administracji publicznej, organizacji społecznych i innych instytucji, których działania dotyczą prac geodezyjnych w budownictwie – w tym również rozwijanie współpracy przy określaniu dobrych praktyk dla zapewnienia prawidłowej realizacji geodezyjnej obsługi prac budowlanych.

§ 4

Sekcja współdziała z organami administracji publicznej, a także z organizacjami i instytucjami, których zakres prac wiąże się z celami Sekcji. Przy realizacji swych zadań Sekcja współpracuje z Prezydium Zarządu Głównego SGP, Komisjami Głównymi i Sekcjami, z Oddziałami SGP, jak i ich jednostkami organizacyjnymi.

Rozdział III - Członkowie Sekcji, ich prawa i obowiązki

§ 5

1. Członkami Sekcji mogą być osoby, które:
 - 1) są członkami SGP;
 - 2) prowadzą działalność zawodową lub stowarzyszeniową związaną z celami i zadaniami, o których mowa w § 2 i 3;
 - 3) złożyły deklarację członkowską do Sekcji na formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Skład osobowy Sekcji, w liczbie co najmniej 10 osób, zatwierdza w drodze uchwały Zarząd Główny SGP na wniosek przewodniczącego Sekcji, złożony po powołaniu go na to stanowisko.
3. Skład osobowy Sekcji może być zmieniany lub uzupełniany w trakcie kadencji jej władz na skutek rezygnacji, odwołania lub śmierci jej członka, albo też gdy wpłyną deklaracje członkowskie do Sekcji nowych kandydatów, zasługujące na uwzględnienie.
4. Do zmian składu osobowego Sekcji stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 i 2.
5. Osobami współpracującymi z Sekcją mogą być specjaliści z dziedzin wiążących się z problematyką Sekcji, posiadający dorobek naukowy lub techniczny, uznany przez zarząd Sekcji
6. Członkowie Sekcji mają prawo do:
 - 1) uczestnictwa we wszystkich odczytach, seminariach, naradach i innych imprezach organizowanych przez Sekcję,
 - 2) brania udziału w wyborach do Zarządu Sekcji z czynnym i biernym prawem wyborczym,
 - 3) korzystania z uprawnień przysługujących w myśl statutu SGP każdemu członkowi Stowarzyszenia.
7. Członek Sekcji ma obowiązek:
 - 1) brania czynnego udziału w pracach Sekcji,
 - 2) wykonywania w ustalonych terminach prac powierzonych przez zarząd Sekcji,
 - 3) dbania o dobro Stowarzyszenia oraz Sekcji i stosowania się do statutu SGP, uchwał Stowarzyszenia i Sekcji oraz postanowień niniejszego Regulaminu.
8. Członek Sekcji zostaje skreślony z listy jej członków w przypadku:
 - 1) wykluczenia z SGP w trybie § 16 statutu SGP,
 - 2) zgłoszenia na piśmie wystąpienia z Sekcji,
 - 3) niewykonywania obowiązków członka Sekcji w ciągu jednego roku;
9. O skreśleniu z listy członków Sekcji powiadamia się osobę zainteresowaną oraz zarząd odpowiedniego oddziału SGP.

Rozdział IV - Organizacja i tryb pracy Sekcji

§ 6

Władzami Sekcji są:

- 1) Zebranie członków Sekcji;
- 2) Zarząd Sekcji w składzie:
 - a) przewodniczący Sekcji, powołany na to stanowisko przez Zarząd Główny SGP w trybie § 8 ust. 2 Regulaminu Zarządu Głównego SGP,
 - b) 1-2 zastępców przewodniczącego Sekcji,
 - c) sekretarz Sekcji,
 - d) 4-10 członków Zarządu Sekcji.

§ 7

1. Zebranie Członków Sekcji jest najwyższą władzą Sekcji .
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania członków Sekcji należy:
 - 1) wybór na czteroletnią kadencję członków zarządu Sekcji, o których mowa w § 6 pkt 2 lit. b–d;
 - 2) uchwalanie regulaminu wyboru członków Zarządu Sekcji;
 - 3) uchwalanie rocznych planów działalności Sekcji;
 - 4) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sekcji – rocznych oraz obejmujących okres całej kadencji jej władz – przedkładanych przez przewodniczącego Sekcji.

§ 8

1. Zebrania członków Sekcji mogą odbywać się w trybie stacjonarnym lub w trybie online z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
2. Zebrania członków Sekcji zwołuje i przewodniczy nim przewodniczący Sekcji lub upoważniona przez niego osoba, z zastrzeżeniem postanowień regulaminu zebrania sprawozdawczo-wyborczego przyjętego przez Zebranie członków Sekcji.
3. Prawo zwołania Zebrania członków Sekcji i ustalenia jego przewodniczącego przysługuje także grupie co najmniej pięciu członków Sekcji, a także Prezydium Zarządu Głównego SGP, jeżeli zachodzi taka potrzeba, a jednocześnie Zebranie nie może być zwołane na zasadach określonych w ust. 2.
4. Obowiązkowymi Zebraniem członków Sekcji są:
 - 1) zebrania sprawozdawczo-wyborcze, zwoływane co cztery lata w okresie sprawozdawczo-wyborczym władz SGP;
 - 2) zebrania sprawozdawcze, zwoływane w pierwszym kwartale każdego roku.
5. Uchwały Zebrania członków Sekcji podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie,

a w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych, a w przypadku równości głosów – rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

6. W Zebraniu członków Sekcji mogą brać udział z głosem doradczym osoby niebędące członkami Sekcji, zaproszone przez przewodniczącego Sekcji.
7. Przebieg Zebrania członków Sekcji oraz jego wyniki utrwała się w protokole Zebrania członków Sekcji.
8. Protokół Zebrania członków Sekcji podpisuje osoba, która go sporządziła, oraz przewodniczący Zebrania.
9. Protokół Zebrania członków Sekcji może mieć postać pisemną lub postać dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

§9

Postanowienia § 8 ust. 1, 2 oraz 5–9 stosuje się odpowiednio do posiedzeń Zarządu Sekcji oraz Prezydium Zarządu Sekcji.

§ 10

1. Do kompetencji zarządu Sekcji należy:
 - 1) realizowanie uchwał Zebrania Członków Sekcji, a także zadań, wynikających z uchwał Walnego Zebrania Delegatów SGP oraz uchwał Zarządu Głównego SGP;
 - 2) opracowywanie planów pracy Sekcji i preliminarza wydatków na ich realizację oraz sprawozdań z działalności, przedstawionych do przyjęcia przez Zebranie Członków Sekcji;
 - 3) zwoływanie Zebrania Członków Sekcji;
 - 4) powoływanie w miarę potrzeby stałych lub czasowych zespołów problemowych;
 - 5) występowanie z wnioskami do Zarządu Głównego SGP w sprawie wyróżnień i odznaczeń członków Sekcji;
 - 6) przedstawianie Zarządowi Głównemu SGP wniosków w sprawie Regulaminu Sekcji oraz w sprawie rozwiązania lub przekształcenia Sekcji.
 - 7) Posiedzenia Zarządu Sekcji powinny odbywać się co najmniej dwa razy w roku.
2. W sprawach objętych działalnością Sekcji zarząd Sekcji może występować wobec organów państwowych i instytucji wyłącznie z upoważnienia Zarządu Głównego SGP.

§ 11

1. Pomiędzy posiedzeniami Zarządu Sekcji funkcje jego pełni prezydium Zarządu Sekcji, w skład którego wchodzi:
 - a) przewodniczący Sekcji,
 - b) zastępca /zastępcy przewodniczącego Sekcji,
 - c) sekretarz Sekcji.

2. Ze swojej działalności prezydium Zarządu Sekcji składa sprawozdanie Zarządowi Sekcji do zatwierdzenia.

§ 12

1. Do obowiązków i kompetencji przewodniczącego Sekcji należy:
 - 1) złożenie wniosku do Zarządu Głównego SGP o akceptację składu osobowego Sekcji;
 - 2) organizacja pracy Zarządu oraz Prezydium Sekcji w sposób zapewniający realizację rocznych planów Sekcji oraz innych zadań, wynikających z bieżących potrzeb;
 - 3) przewodniczenie posiedzeniom Zarządu oraz Prezydium Sekcji;
 - 4) nadzór nad działalnością zespołów problemowych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 4;
 - 5) przekazywanie Zarządowi Głównemu SGP, za pośrednictwem Sekretarza Generalnego SGP, kopii protokołów zebrań sprawozdawczych oraz zebrań sprawozdawczo-wyborczych niezwłocznie po odbyciu tych zebrań;
 - 6) przedkładanie Zebraniu Członków Sekcji sprawozdań z działalności Sekcji – rocznych oraz obejmujących okres całej kadencji jej władz – z wnioskiem o ich przyjęcie, a następnie przekazywanie przyjętych sprawozdań Zarządowi Głównemu SGP za pośrednictwem Sekretarza Generalnego SGP.
 - 7) reprezentowanie Sekcji w kontaktach z władzami SGP oraz innymi podmiotami.
2. Przewodniczący Sekcji może zostać odwołany ze swego stanowiska przez Zarząd Główny SGP na wniosek prezesa SGP lub co najmniej pięciu członków Sekcji, jeżeli nie wywiązuje się w należyty sposób ze swoich obowiązków lub jego działalność jest sprzeczna z przepisami prawa, Statutem SGP, lub niniejszym Regulaminem.

§ 13

1. Do obowiązków i kompetencji zastępców przewodniczącego Sekcji należy:
 - 1) zastępowanie przewodniczącego Sekcji, w razie jego nieobecności;
 - 2) współdziałanie z przewodniczącym oraz sekretarzem Sekcji w realizacji zadań Sekcji.
2. Do obowiązków i kompetencji sekretarza Sekcji należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Sekcji oraz sukcesywne przekazywanie tej dokumentacji, odpowiednio skompletowanej, do Biura Zarządu Głównego SGP w cyklach rocznych;
 - 2) współdziałanie z przewodniczącym oraz zastępcami Sekcji w realizacji zadań Sekcji.
3. Zastępca przewodniczącego Sekcji lub sekretarz Sekcji może zostać odwołany ze swego stanowiska przez Zebranie członków Sekcji na wniosek przewodniczącego Sekcji lub co najmniej 5 członków Sekcji, jeżeli nie wywiązuje się w należyty sposób ze swoich obowiązków lub jego działalność jest sprzeczna z przepisami prawa, Statutem SGP, lub niniejszym Regulaminem.

§ 14

1. Sekcja działa za pomocą środków finansowych określonych w budżecie SGP.
2. Zarząd Główny SGP na wniosek Prezydium Sekcji może przekazać Sekcji do użytkowania składniki majątkowe SGP potrzebne do prowadzenia jej działalności.
3. Składniki majątkowe nabyte przez Sekcję ze środków SGP stanowią własność SGP.

§ 15

1. Sekcja składa Zarządowi Głównemu SGP sprawozdania roczne z jej działalności do 30 marca każdego roku, a na koniec kadencji władz SGP - sprawozdanie z działalności Sekcji obejmujące okres całej kadencji jej organów.
2. Sekcja jest zobowiązana na wniosek Prezydium Zarządu Głównego złożyć informację o swej działalności również w innych terminach na życzenie Prezydium Zarządu Głównego SGP.

V. Postanowienia końcowe

§ 16

1. Wnioski w sprawie rozwiązania lub przekształcenia Sekcji rozpatruje oraz podejmuje uchwały Zarząd Główny SGP.
2. Inicjatywę w sprawie zmiany Regulaminu Sekcji oraz rozwiązania lub przekształcenia Sekcji posiada również Zarząd Główny SGP. Wnioski Zarządu Głównego SGP w tych sprawach są konsultowane z zarządem Sekcji co najmniej na 30 dni przed zebraniem plenarnym Zarządu Głównego SGP.
3. W przypadku rozwiązania lub przekształcenia Sekcji przewodniczący Sekcji jest obowiązany w ciągu 3 miesięcy od daty decyzji Zarządu Głównego SGP w tej sprawie, przekazać protokolarnie do Biura Zarządu Głównego SGP majątek, znajdujący się w użytkowaniu Sekcji, oraz wszystkie dokumenty Sekcji odpowiednio skompletowane.
4. Zarząd Główny SGP może uchylić uchwałę zarządu Sekcji, jeżeli jest ona sprzeczna z przepisami prawa, ze Statutem SGP, Regulaminem Sekcji, uchwałami Walnego Zebrania Delegatów SGP lub uchwałami Zarządu Głównego SGP.
5. Od decyzji Zarządu Głównego SGP zarząd Sekcji może się odwołać do Walnego Zebrania Delegatów SGP.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności: Konstytucji RP, ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także postanowienia Statutu SGP.

Załącznik do Regulaminu
Sekcji Geodezji Inżynierskiej SGP
Formularz deklaracji członkowskiej

Stowarzyszenie Geodetów Polskich Sekcja Geodezji Inżynierskiej

Deklaracja członkowska

Proszę o przyjęcie mnie do Sekcji Geodezji Inżynierskiej SGP.

Nazwisko i imię

Data urodzenia

Tytuł zawodowy lub stopień naukowy

Telefon

e-mail

Jednocześnie oświadczam, że jestem członkiem SGP oraz jestem zainteresowany przedmiotem działalności Sekcji Geodezji Inżynierskiej SGP z uwagi na

Ponadto oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z Regulaminem Sekcji Geodezji Inżynierskiej SGP i zobowiązuję się do jego przestrzegania;
- 2) moje dane osobowe podaję dobrowolnie i że są one zgodne z prawdą;
- 3) wyrażam zgodę na:
 - a) przetwarzanie moich danych osobowych przez SGP, z siedzibą w Warszawie, ul. Czackiego 3/5 w celu realizacji zadań statutowych w okresie mojej przynależności;
 - b) na informowanie mnie, na wskazany przeze mnie adres mailowy, o wszelkich wydarzeniach organizowanych przez SGP;
 - c) udostępnianie moich danych osobowych innym podmiotom w celu realizacji projektów, w których będę brać udział;
- 4) zostałem/am poinformowany/a, że administratorem danych osobowych jest SGP, przysługuje mi prawo wglądu do moich danych i ich poprawiania poprzez kontakt: biuro@sgp.geodezja.org.pl.

Miejscowość data podpis