



Ośrodek Szkolenia Geodetów i Kartografów  
Stowarzyszenia Geodetów Polskich  
ul. Czackiego 3/5, 00-043 Warszawa  
tel. 22 826 87 51, 22 827 72 25  
[biuro@sgp.geodezja.org.pl](mailto:biuro@sgp.geodezja.org.pl)

## Stowarzyszenie Geodetów Polskich Oddział w Katowicach

ul. Podgórna 4, 40-026 Katowice  
[www.katowice.sgp.geodezja.org.pl](http://www.katowice.sgp.geodezja.org.pl)  
[katowice@sgp.geodezja.org.pl](mailto:katowice@sgp.geodezja.org.pl)



ZAPROSZENIE NA SZKOLENIE stacjonarne pt:

# „PROCEDURY AKTUALIZACJI EGiB, PODZIAŁY, SCALENIA I ROZGRANICZENIA NIERUCHOMOŚCI”

<b>Organizator:</b>	Stowarzyszenie Geodetów Polskich Oddział w Katowicach oraz Ośrodek Szkolenia Geodetów i Kartografów Stowarzyszenia Geodetów Polskich
<b>Termin:</b>	<b>20 marca 2024 roku [ŚRODA] w godz. 9.00 – 16.00</b>
<b>Miejsce szkolenia:</b>	ul. Podgórna 4, Katowice, sala nr 1
<b>Prowadzący szkolenie:</b>	<b>Marian WOLANIN</b> specjalista w zakresie prawa administracyjnego oraz cywilnego, od wielu lat zajmujący się szeroko rozumianą problematyką nieruchomości, autor wielu publikacji z zakresu geodezji i gospodarki nieruchomościami oraz wielu artykułów z tej dziedziny.
<b>Zgłoszenia:</b>	W celu zgłoszenia uczestnictwa należy wypełnić załączoną kartę uczestnictwa oraz wysłać ją na e-mail: <a href="mailto:katowice@sgp.geodezja.org.pl">katowice@sgp.geodezja.org.pl</a> z podaniem imienia i nazwiska zgłaszanej osoby oraz danych do faktury <b>do dnia 18 marca 2024 r.</b>
<b>Koszt:</b>	<b>550 zł</b> (słownie: pięćset pięćdziesiąt złotych) <b>460 zł</b> (słownie: czterysta sześćdziesiąt złotych) dla członków SGP mających opłacone składki <b>WPŁATY:</b> Nazwa właściciela konta: Stowarzyszenie Geodetów Polskich Oddział w Katowicach Numer Konta: 19 1140 0026 0000 3522 2900 1022 (mBank) Z dopiskiem: <b>„Opłata za szkolenie 20 marca, nazwisko i imię uczestnika”</b>
<b>Dodatkowe informacje:</b>	<b>Materiały ze szkolenia, faktury i świadectwa ukończenia szkolenia</b> będą przesyłane na wskazane przez uczestników adresy mailowe. W sprawach organizacyjnych dodatkowych informacji udziela: <b>Jolanta Szostak-Wolak, tel. kom. 728 385 825</b>

**Program szkolenia**

9.00 - 9.30 Rejestracja uczestników

**9.30-11.15 Blok I – Ewidencja gruntów i budynków – prowadzenie i aktualizacja:**

- ✓ dane podmiotowe i przedmiotowe, charakter prawny ewidencji,
- ✓ obowiązki i uprawnienia starosty prowadzącego ewidencję – zakres i procedura, formy działania i orzekania, pozyskiwanie danych w formie „nakazów” nakładanych przez starostę,
- ✓ obowiązki innych organów, sądów i notariuszy oraz podmiotów ewidencyjnych w sferze ewidencyjnej.

11.15 - 11.30 przerwa kawowa

**11.30- 13.45 Blok II – Procedury ewidencyjne:**

- ✓ działania z urzędu i na wniosek – rozróżnienie procesowe i skutkowe,
- ✓ dokumentowe podstawy i formy wprowadzania zmian do ewidencji – decyzja i czynności materialno-techniczne: procedura i przypadki zastosowań, wszczynanie i zakończenie postępowania, umorzenie postępowania,
- ✓ podziały, rozgraniczenia i inne roboty geodezyjne oraz materiały zasobowe – przykłady skutkujące zmianami w ewidencji.

13.45- 14.15 lunch

**14.15 - 16.00 Blok III – Podziały, scalenia i rozgraniczenia:**

- ✓ podziały z decyzją i bez decyzji, kwestie materialno-prawne i procesowe
- ✓ rozgraniczenie – zakres obowiązków i uprawnień geodety, normatywne i faktyczne warunki wydania decyzji i sporządzenia ugody,
- ✓ scalenie a połączenie nieruchomości w ustawie o gospodarce nieruchomościami – różnice procesowe.

**Tematyka spotkania zostanie omówiona z uwzględnieniem pytań uczestników.**